



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W PILE**

**REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI W WYRZYSKU**

z dnia 20 maja 2011 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43 poz. 277 z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Ustala się regulamin Komisariatu Policji w Wyrzysku z siedzibą w Wyrzysku przy ulicy Kościuszki 17, zwanej dalej „Komisariatem”.
2. Regulamin Komisariatu określa:
 - 1) strukturę organizacyjną;
 - 2) organizację i tryb kierowania;
 - 3) zadania komórek organizacyjnych Komisariatu.

§ 2.

Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Komisariatu Policji, zwanego dalej „Komendantem”.

§ 3.

Zakres działania Komisariatu określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 4.

1. Podstawowy rozkład czasu służby i pracy w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się: o godzinie 7³⁰ i kończy się o godzinie 15³⁰.
2. Policjanci i pracownicy Komisariatu są obowiązani potwierdzać obecność w służbie lub pracy własnoręcznym podpisem, składanym bezpośrednio przed jej podjęciem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach czasu służby i pracy.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620 i Nr 98, poz. 626, Nr 125 poz. 842, Nr 127 poz. 857 i Nr 164 poz. 1108, Nr 182, poz. 1228, Nr 238 poz. 1578 i Nr 240, poz. 1602 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273.

3. Przerwanie czasu służby lub pracy oraz przedłużenie czasu służby lub pracy wymaga zgody bezpośredniego przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.
4. Komendant Komisariatu bądź osoba przez niego wyznaczona prowadzi ewidencję czasu służby i pracy podległych policjantów i pracowników.

§ 5.

1. W sprawach skarg i wniosków Komendant przyjmuje obywateli w każdy poniedziałek od godz. 15³⁰ do godz. 17³⁰.
2. W przypadku nieobecności Komendanta Komisariatu Policji w Wyrzysku skargi i wnioski od obywateli przyjmuje Zastępca Komendanta Komisariatu Policji bądź policjant przez niego wyznaczony.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 6.

1. Kierownictwo Komisariatu stanowią:
 - 1) Komendant Komisariatu Policji;
 - 2) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji;
2. W skład Komisariatu wchodzi następujące komórki organizacyjne bezpośrednio podległe kierownictwu Komisariatu:
 - 1) w służbie kryminalnej:
 - a) Zespół Kryminalny i Dochodzeniowo – Śledczy;
 - 2) w służbie prewencyjnej:
 - a) Zespół Patrolowo – Interwencyjny,
 - b) Zespół Dzielnicowych,
 - 3) w służbie kryminalnej i prewencyjnej:
 - a) Posterunek Policji w Białosłiwie;
 - b) Posterunek Policji w Łobzenicy,
 - c) Posterunek Policji w Wysokiej;
 - 4) w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:
 - a) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prezydialnych.

§ 7.

Strukturę organizacyjną Komisariatu ustala Komendant Powiatowy Policji.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja kierowania w Komisariacie

§ 8.

1. Komisariatem kieruje Komendant przy pomocy Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji oraz pracowników wyznaczonych do koordynowania realizacji zadań zespołów, a także bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

2. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.
3. Komendant określa zadania i kompetencje bezpośrednio podległym mu policjantom i pracownikom.

§ 9.

1. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Komendanta Komisariatu Policji.
2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich zadań Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.
3. Zastępcę Komendanta Komisariatu Policji podczas jego nieobecności zastępuje inny wyznaczony przez Komendanta funkcjonariusz Policji.

§ 10.

Komendant Komisariatu Policji w Wyrzysku podlega Komendantowi Powiatowemu Policji w Pile w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów na obszarze powiatu pilskiego i odpowiada za całokształt pracy podległej jednostki będąc przełożonym wszystkich policjantów Komisariatu.

§ 11.

1. Komendantowi komisariatu podlega Zastępca Komendanta komisariatu oraz kierownicy niżej wymienionych komórek organizacyjnych Policji:
 - 1) Posterunek Policji w Białośliwiu;
 - 2) Posterunek Policji w Łobżeniczy;
 - 3) Posterunek Policji w Wysokiej.

§ 12.

1. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań prewencyjnych niżej wymienionych komórek Komisariatu:
 - 1) Zespół Patrolowo – Interwencyjny;
 - 2) Zespół Dzielnicowych;
 - 3) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prezydialnych;
 - 4) Posterunek Policji w Białośliwiu;
 - 5) Posterunek Policji w Łobżeniczy;
 - 6) Posterunek Policji w Wysokiej.
2. Zastępca Komendanta sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań kryminalnych niżej wymienionych komórek Komisariatu:
 - 1) Zespół Kryminalny i Dochodzeniowo – Śledczy;
 - 2) Posterunek Policji w Białośliwiu;
 - 3) Posterunek Policji w Łobżeniczy;
 - 4) Posterunek Policji w Wysokiej.

§ 13.

1. Komórką organizacyjną Komisariatu, o której mowa w § 11, kieruje jej kierownik przy pomocy bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Komisariatu, o której mowa w § 11 może zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie innych niż wynikają z kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy zadań mieszczących się w zakresie zadań realizowanych przez daną komórkę.
3. Kierownika komórki organizacyjnej Komisariatu w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego inny podległy policjant lub pracownik.
4. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej Komisariatu obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w regulaminie Komisariatu, chyba że określił on inny zakres zastępstwa.

§ 14.

1. Kierownik komórki organizacyjnej Komisariatu o której mowa w § 11, określa zadania podległych komórek organizacyjnych niższego szczebla; wykaz tych zadań podlega zatwierdzeniu przez Komendanta Komisariatu.
2. Zadania kierownika komórki organizacyjnej Komisariatu, o której mowa w § 11, określa Komendant, podpisując sporządzone przez kierownika tej komórki organizacyjnej karty opisu stanowisk pracy lub opisy stanowisk pracy.
3. Kierownik komórki organizacyjnej Komisariatu określa zadania kierowników podległych komórek organizacyjnych szczebla oraz podległych policjantów i pracowników, sporządzając karty opisu stanowisk pracy lub opisy stanowisk pracy i podpisując je na podstawie otrzymanego upoważnienia.
4. Kierownik komórki organizacyjnej Komisariatu zapoznaje podległych policjantów i pracowników z kartami opisu stanowisk pracy lub opisami stanowisk pracy.
5. Karty opisu stanowisk pracy, o których mowa w ust. 2 - 3, sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
6. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 2 – 3, sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

§ 15.

W przypadku zmiany wykazu zadań, o których mowa w § 16 – 26, kierownik komórki organizacyjnej Komendy jest obowiązany niezwłocznie zaktualizować wykazy zadań podległych komórek organizacyjnych niższego szczebla oraz karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy, o których mowa w §12 ust. 3.

ROZDZIAŁ 4

Zadania komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 16.

1. Do zakresu zadań Zespołu Kryminalnego i Dochodzeniowo – Śledczego należy:
 - 1) realizacja zadań w zakresie rozpoznania, zapobiegania i ścigania przestępczości kryminalnej na terenie działania jednostki poprzez:

- a) organizowanie, pozyskiwanie i współpracę z siecią poufnych źródeł informacji,
 - b) prowadzenie inwigilacji szczególnie niebezpiecznych przestępców kryminalnych i gospodarczych w celu ich aktywnego nadzoru,
 - c) koordynowanie działań operacyjnych na terenie działania komisariatu,
 - d) wypracowanie koncepcji pracy w zakresie i rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej i gospodarczej,
 - e) organizowanie działań i przedsięwzięć operacyjnych mających na celu rozpoznawanie patologii społecznych,
 - f) ukierunkowanie pracy na pozyskiwanie informacji oraz stawianie doraźnych zadań innym służbom pracującym w Komisariacie (dzielnicowi, służby patrolowe);
- 2) bezpośrednie prowadzenie postępowań przygotowawczych oraz śledztw powierzonych;
 - 3) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych mających na celu ujawnienie przestępstw kryminalnych i sprawne wykrywanie ich sprawców na obszarze swojego działania oraz współdziałanie w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi Komendy;
 - 4) racjonalne wykorzystanie środków funduszu operacyjnego;
 - 5) współdziałanie z Wydziałem Kryminalnym, Wydziałem Dochodzeniowo - Śledczym, Wydziałem do walki z Przestępczością Gospodarczą, Referatem do spraw Przestępczości Nietletnich Komendy Powiatowej Policji w Pile i innymi służbami Komendy, instytucjami pozapolicyjnymi w zakresie ujawniania przestępstw kryminalnych oraz ścigania ich sprawców.

§ 17.

1. Do zakresu zadań Zespołu Patrolowo – Interwencyjnego należy:

- 1) organizowanie służby w patrolach na rzecz rozpoznawania zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) aktywne pełnienie służby w patrolach zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) realizacja przydzielonych czynności na polecenie jednostki nadrzędnej, prokuratury, sądów i innych organów (sprawdzenie, doprowadzanie osób, przeprowadzanie wywiadów);
- 4) stosowanie polityki represyjnej w stosunku do sprawców wykroczeń;
- 5) reakcja na wszelkie przypadki niezgodne z prawem, głównie naruszenie spokoju i porządku ruchu drogowego, naruszanie przepisów sanitarno – porządkowych, ppoż;
- 6) ujawnianie okoliczności sprzyjających popełnianiu przestępstw przeciwko mieniu, głównie w zakresie bezpieczeństwa obiektów;
- 7) uczestnictwo w przedsięwzięciach organizowanych przez inne ogniwa tj. zasadzki, obserwacje, przeszukania, zatrzymania osób podejrzanych;
- 8) systematyczna penetracja miejsc gromadzenia się elementu przestępczego i kryminalnego oraz miejsc zagrożonych przestępczością;
- 9) zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia grupy operacyjno – dochodzeniowej.

§ 18.

1. Do zakresu zadań Zespołu Dzielnicowych należy:

- 1) podejmowanie działań i przedsięwzięć mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie rewirów zgodnie z Zarządzeniem nr 528 KGP z dnia 06.06.2007 r. w sprawie form i metod wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika rewiru dzielnicowych – w szczególności:
 - a) prowadzenie rozpoznania przydzielonego mu rejonu służbowego pod względem osobowym, terenowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - b) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej,
 - c) realizowanie zadań z zakresu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń,
 - d) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego.
- 2) zbieranie informacji o popełnionych przestępstwach i wykroczeniach, o sprawcach tych czynów i sposobach działania,
- 3) zgłaszanie Kierownictwu Komisariatu wniosków i propozycji co do ilości, czasu i miejsca dyslokacji służby patrolowej w rejonie w oparciu o przeprowadzone rozpoznanie terenowe.
- 4) udział we wstępnych czynnościach na miejscu zdarzenia lub poważniejszego przestępstwa oraz uzgadnianie dalszych przedsięwzięć z Kierownictwem Komisariatu, kierownictwem Komendy Powiatowej Policji oraz kierownikami komórek operacyjnych lub dochodzeniowych Komendy Powiatowej Policji w celu wykrycia sprawcy przestępstwa lub wykroczenia,
- 5) podejmowanie czynności zmierzających do ustalania miejsca pobytu lub ujęcia osób poszukiwanych oraz do odzyskania przedmiotów utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia, bądź służących do ich popełnienia,
- 6) w oparciu o zdobyte informacje wypracowywanie taktyki zwalczania i przeciwdziałania przestępczości w podległych rejonach,
- 7) utrzymywanie bieżących kontaktów ze specjalistą do spraw nieletnich jak również z zakresu prewencji kryminalnej oraz wspólne wypracowywanie form i metod pracy zapobiegawczej,
- 8) inicjowanie i uczestniczenie w spotkaniach ze społeczeństwem oraz rozwijanie form więzi dzielnicowych z obywatelami w celu angażowania ich do działalności na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 9) prowadzenie pracy operacyjnej zgodnie z zasadami i zakresem określonym odrębnymi przepisami,
- 10) występowanie w Sądach Rejonowych w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 11) udzielanie pomocy lub asysty przedstawicielom organów egzekucyjnych i innym osobom uprawnionym, na podstawie odrębnych przepisów prawa,
- 12) przeprowadzanie wywiadów na żądanie uprawnionych organów,
- 13) udzielanie pomocy policjantom innych komórek lub ogniw organizacyjnych jednostek Policji przy wykonywaniu czynności wymagających znajomości terenu i osób,
- 14) prowadzenie wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji,
- 15) współdziałanie z Wydziałem Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Pile i innymi służbami Komendy, instytucjami pozapolicyjnymi w zakresie ujawniania przestępstw prewencyjnych oraz ścigania ich sprawców.

§ 19.

1. Do zakresu zadań Posterunku Policji w Białośliwiu należy:
 - 1) realizowanie zadań służby prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 2) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;
 - 3) realizowanie zadań administracyjno – porządkowych;
 - 4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 5) współpraca z kierownikami innych komórek jednostki Policji w zakresie właściwości rzeczowej Posterunku;
 - 6) dokonywanie sprawdzeń osób podejrzanych o popełnianie czynów zabronionych prawem i miejsc ich przebywania;
 - 7) sprawdzanie i zabezpieczanie obiektów zagrożonych przestępczością;
 - 8) wykonywanie czynności procesowych w ramach pomocy prawnej;
 - 9) wykonywanie czynności operacyjno – rozpoznawczych;
 - 10) wykonywanie czynności związanych z przyjęciem zawiadomienia o przestępstwie i wykroczeniu,
 - 11) prowadzenie postępowań przygotowawczych o przestępstwa wymienione w art. 325b § 1 kpk – na wniosek kierownika Posterunku, Komendant Powiatowy Policji może podjąć decyzję o przejęciu postępowania przez komórkę organizacyjną służby kryminalnej wyższego szczebla;
 - 12) zbieranie informacji o osobach, podmiotach, zdarzeniach oraz wszelkich zjawiskach pozostających w zainteresowaniu Policji, w drodze realizacji podstawowych metod pracy operacyjnej;
 - 13) wykonywanie w niezbędnym zakresie czynności związanych ze zgłoszeniem o popełnionym przestępstwie lub wykroczeniu;
 - 14) racjonalne wykorzystywanie środków funduszu operacyjnego Policji;
 - 15) do zadań kierownika posterunku Policji należy w szczególności:
 - a) planowanie, organizowanie i nadzór nad realizacją zadań wynikających z zakresu zadań posterunku Policji,
 - b) współpraca z kierownikami innych komórek jednostki organizacyjnej w zakresie właściwości rzeczowej posterunku Policji,
 - c) sprawowanie nadzoru nad właściwym przygotowaniem i kierowaniem policjantów do służby,
 - d) współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi realizującymi zadania na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego a zwłaszcza z samorządem lokalnym,
 - e) przyjmowanie obywateli w sprawie uwag dotyczących pracy policjantów posterunku Policji,
 - f) podejmowanie działań mających na celu wprowadzenie rozwiązań usprawniających wykonywanie zadań służbowych,
 - g) czynne uczestniczenie w procesie doskonalenia zawodowego policjantów w zakresie nabywania umiejętności teoretycznych praktycznych wymaganych przy pełnieniu służby na poszczególnych stanowiskach w posterunku Policji,
 - h) kształtowanie właściwych postaw etycznych wśród policjantów,
 - i) tworzenie warunków sprzyjających komunikacji interpersonalnej,
 - j) utrzymywanie właściwego poziomu dyscypliny służbowej.

§ 20.

1. Do zakresu zadań Posterunku Policji w Łobżeniczy należy:
 - 1) realizowanie zadań służby prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 2) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;
 - 3) realizowanie zadań administracyjno – porządkowych;
 - 4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 5) współpraca z kierownikami innych komórek jednostki Policji w zakresie właściwości rzeczowej Posterunku;
 - 6) dokonywanie sprawdzeń osób podejrzanych o popełnianie czynów zabronionych prawem i miejsc ich przebywania;
 - 7) sprawdzanie i zabezpieczanie obiektów zagrożonych przestępczością;
 - 8) wykonywanie czynności procesowych w ramach pomocy prawnej;
 - 9) wykonywanie czynności operacyjno – rozpoznawczych;
 - 10) wykonywanie czynności związanych z przyjęciem zawiadomienia o przestępstwie i wykroczeniu,
 - 11) prowadzenie postępowań przygotowawczych o przestępstwa wymienione w art. 325b § 1 kpk – na wniosek kierownika Posterunku, Komendant Powiatowy Policji może podjąć decyzję o przejęciu postępowania przez komórkę organizacyjną służby kryminalnej wyższego szczebla;
 - 12) zbieranie informacji o osobach, podmiotach, zdarzeniach oraz wszelkich zjawiskach pozostających w zainteresowaniu Policji, w drodze realizacji podstawowych metod pracy operacyjnej;
 - 13) wykonywanie w niezbędnym zakresie czynności związanych ze zgłoszeniem o popełnionym przestępstwie lub wykroczeniu;
 - 14) racjonalne wykorzystywanie środków funduszu operacyjnego Policji;
 - 15) do zadań kierownika posterunku Policji należy w szczególności:
 - a) planowanie, organizowanie i nadzór nad realizacją zadań wynikających z zakresu zadań posterunku Policji,
 - b) współpraca z kierownikami innych komórek jednostki organizacyjnej w zakresie właściwości rzeczowej posterunku Policji,
 - c) sprawowanie nadzoru nad właściwym przygotowaniem i kierowaniem policjantów do służby,
 - d) współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi realizującymi zadania na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego a zwłaszcza z samorządem lokalnym,
 - e) przyjmowanie obywateli w sprawie uwag dotyczących pracy policjantów posterunku Policji,
 - f) podejmowanie działań mających na celu wprowadzenie rozwiązań usprawniających wykonywanie zadań służbowych,
 - g) czynne uczestniczenie w procesie doskonalenia zawodowego policjantów w zakresie nabywania umiejętności teoretycznych praktycznych wymaganych przy pełnieniu służby na poszczególnych stanowiskach w posterunku Policji,
 - h) kształtowanie właściwych postaw etycznych wśród policjantów,
 - i) tworzenie warunków sprzyjających komunikacji interpersonalnej,
 - j) utrzymywanie właściwego poziomu dyscypliny służbowej.

§ 21.

1. Do zakresu zadań Posterunku Policji w Wysokiej należy:
 - 1) realizowanie zadań służby prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 2) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;
 - 3) realizowanie zadań administracyjno – porządkowych;
 - 4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 5) współpraca z kierownikami innych komórek jednostki Policji w zakresie właściwości rzeczowej Posterunku;
 - 6) dokonywanie sprawdzeń osób podejrzanych o popełnianie czynów zabronionych prawem i miejsc ich przebywania;
 - 7) sprawdzanie i zabezpieczanie obiektów zagrożonych przestępczością;
 - 8) wykonywanie czynności procesowych w ramach pomocy prawnej;
 - 9) wykonywanie czynności operacyjno – rozpoznawczych;
 - 10) wykonywanie czynności związanych z przyjęciem zawiadomienia o przestępstwie i wykroczeniu,
 - 11) prowadzenie postępowań przygotowawczych o przestępstwa wymienione w art. 325b § 1 kpk – na wniosek kierownika Posterunku, Komendant Powiatowy Policji może podjąć decyzję o przejęciu postępowania przez komórkę organizacyjną służby kryminalnej wyższego szczebla;
 - 12) zbieranie informacji o osobach, podmiotach, zdarzeniach oraz wszelkich zjawiskach pozostających w zainteresowaniu Policji, w drodze realizacji podstawowych metod pracy operacyjnej;
 - 13) wykonywanie w niezbędnym zakresie czynności związanych ze zgłoszeniem o popełnionym przestępstwie lub wykroczeniu;
 - 14) racjonalne wykorzystywanie środków funduszu operacyjnego Policji;
 - 15) do zadań kierownika posterunku Policji należy w szczególności:
 - a) planowanie, organizowanie i nadzór nad realizacją zadań wynikających z zakresu zadań posterunku Policji,
 - b) współpraca z kierownikami innych komórek jednostki organizacyjnej w zakresie właściwości rzeczowej posterunku Policji,
 - c) sprawowanie nadzoru nad właściwym przygotowaniem i kierowaniem policjantów do służby,
 - d) współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi realizującymi zadania na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego a zwłaszcza z samorządem lokalnym,
 - e) przyjmowanie obywateli w sprawie uwag dotyczących pracy policjantów posterunku Policji,
 - f) podejmowanie działań mających na celu wprowadzenie rozwiązań usprawniających wykonywanie zadań służbowych,
 - g) czynne uczestniczenie w procesie doskonalenia zawodowego policjantów w zakresie nabywania umiejętności teoretycznych praktycznych wymaganych przy pełnieniu służby na poszczególnych stanowiskach w posterunku Policji,
 - h) kształtowanie właściwych postaw etycznych wśród policjantów,
 - i) tworzenie warunków sprzyjających komunikacji interpersonalnej,
 - j) utrzymywanie właściwego poziomu dyscypliny służbowej.

ROZDZIAŁ 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22.

Kierownicy komórek organizacyjnych Komisariatu w terminie 30 dni od wejścia w życie Regulaminu Komisariatu, określą szczegółowe zakresy zadań podległych komórek organizacyjnych i sporządzą dla poszczególnych stanowisk służbowych karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy, o których mowa w § 11.

§ 23.

Kierownicy komórek organizacyjnych Komisariatu są obowiązani niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników Policji z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 24.

Dotychczasowe decyzje wydane na podstawie § 8 Regulaminu, o którym mowa w § 25, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 25.

Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Wyrzysku z dnia 01 listopada 2006 r.

§ 26.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 czerwca 2011 r.

**KOMENDANT
KOMISARIATU POLICJI W WYRZYSKU**

nadkom. Jarosław Wojciechowski

w porozumieniu:

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W PILE**

podinsp. Beata Różniak – Krzeszewska

UZASADNIENIE

Regulamin Komisariatu Policji w Wyrzysku ma zastąpić obowiązujący regulamin Komisariatu Policji w Wyrzysku z dnia 01 listopada 2006 r., zmieniony regulaminem z dnia 1 czerwca 2009 r., Sytuacja taka powodowała trudność z jego korzystania z uwagi na jego nieczytelność.

Ponadto regulamin został dostosowany do wymogów zawartych w zarządzeniu Nr 81 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad dokonywania opisu i wartościowania stanowiska pracy w służbie cywilnej (M.P.Nr 48 poz. 566 z póź. zm.) oraz zarządzenia Nr 1041 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP z 2007 r. Nr 18, poz.135 z póź. zm).

Kolejną przesłanką opracowania niniejszego regulaminu są propozycje zmian katalogów zadań na niektórych stanowiskach pracy oraz w poszczególnych komórkach organizacyjnych jednostki w szczególności:

- utworzenie stanowiska Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji i zmiana kompetencji sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją zadań w poszczególnych pionach przez kierownictwo Komisariatu.

Ponadto dokonano szeregu drobnych zmian o charakterze redakcyjnym. Przykładowo numery rozdziałów oznaczono cyframi arabskim, a nie jak dotychczas cyframi rzymskimi. Usunięte zostały zapisy o treści „...wydział Realizuje inne, niż wymienione w ust. 1 zadania zlecone przez Kierownictwo Komendy oraz współpracuje z komórką organizacyjną Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu właściwą w sprawach” jako bardzo ogólne.

Regulamin opracowany został zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.